

VEDTEKTER FOR GRIMÅSSKOGEN BARNEHAGE SA

Barnehagens vedtekter er godkjent av andelslagets styre april 2025

1 Barnehagen eies og drives av GRIMÅSSKOGEN BARNEHAGE SA (ANDELSLAGET.)

2 Barnehagen drives i samsvar med:

- A. Lov om barnehager
- B. Vedtekter i Grimåsskogen barnehage SA, andelslaget
- C. Barnehagens årsplan

Formål:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring,

og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3 Barnehagens samarbeidsutvalg (SU)

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. (Lov om barnehager § 4.) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

3.1. Barnehagens samarbeidsutvalg består av følgende medlemmer:

3 representanter valgt av foreldrerådet (én fra hver avdeling) og 3 representanter valgt av de ansatte

3.2 Styret har møte – tale og forslagsrett i SU. Styret har ikke stemmerett med mindre styret er valgt medlem for de ansatte.

3.3 Representanter for foreldre og de ansatte velges for 2 år om gangen.

3.4 Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

3.5 Styret leder barnehagens drift. Styrets nærmeste overordnede er andelslagets styre. Barnehagens samarbeidsutvalg er styrets samarbeidsorgan.

Foreldreråd: Barnehagen har et foreldreråd som består av alle foreldrene til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Foreldrerådsrepresentantene er foreldrerådets talsmenn i SU.

4 Opptak

- A. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, jfr. barnehageloven § 16. Retten gjelder barn med bostedsadresse i Vestre Toten kommune.
- B. Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. (samordnet opptak)
- C. Søknadsfrist er 1.mars, og skjer elektronisk på fastsatt skjema (V. Toten kommunes hjemmeside)
- D. Barn som får plass i barnehagen beholder denne fram til 1.august det året barnet begynner på skolen.
- E. Klage over vedtak, behandles og avgjøres av barnehagesjefen i kommunen..
- F. Oppsigelsesfrist 3 mnd. Oppsigelsen gjelder fra den 1. påfølgende måned. Samme fristen gjelder ved søknad om redusert plass.
- G. Dersom er barn skal slutte etter 15.mai, må det betales for juni.

Følgende prioriteringer gjelder ved opptak i Grimåsskogen barnehage:

- 1. Barn med nedsatt funksjonsevne i henhold til lov om barnehager § 18, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
- 2. Barn som har fått innvilget utsatt skolestart
- 3. Fast ansattes barn
- 4. Utvidelse av plass
- 5. Søsken/andelshavere (Gjelder også de som har B-andel)
- 6. jf. Punkt 4A
- 7. Andre søkere. De som søker Grimåsskogen barnehage på 1. og 2.valg, vil ha prioritet

Ved opptak skal det legges vekt på at gruppesammensetningen mht. alder, kjønn etc. blir så god som mulig

Vurderinger med hensyn til opptak som ikke dekkes i Barnehagens vedtekter eller i ovenforstående kriterier, vurderes i hvert enkelt tilfelle av Barnehagens styre

. Barnehagen tar imot barn i alderen 0-6 år.*

5 Arealutnyttning

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4kvm netto pr barn over 3 år, og 5,5 kvm netto pr barn under 3 år.

Barnehagens totale leke – og oppholdsareal er 296,2 kvm.

Barnehagens arealnorm er 20 plasser pr. avdeling på 3-6års-avdeling og 14 plasser på 0-3 års-avdeling

6 Åpningstid

Barnehagen er åpen mandag til fredag 6.30-17.00, 12 mnd. i året (minus uke 29+30 som er sommerstengt)

Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften holder barnehagen stengt, og ellers alle bevegelige helligdager.

Mandag og tirsdag før påske, samt dagene mellom jul og nyttår er barnehagens åpningstid 8.00-15.30
Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager i året, dato for disse dagene fastsettes i barnehagens årsplan hvert år.
Barnehagens åpningstid må respekteres.

Dersom barnet ikke blir hentet innen stengetid, må det betales gebyr for hver påbegynte halvtime.

Barnehageåret går fra 1.august til 31.juli.

Barn som begynner på skolen, har ikke plass etter 31. juli

7 **Ferie**

Barnehagen holder åpent hele året, bortsett fra uke 29+30 (*vedtatt av barnehagens samarbeidsutvalg og andelslagets styre 21/4-10*)

Alle barna skal ha 4 uker ferie i løpet av en barnehageår, derav 3 uker sammenhengende.

Barn som skal begynne på skolen eller av annen grunn slutte 1.august, må ta ut 3 uker ferie før denne dato.

For at barnehagen skal holde åpent de øvrige ukene i juli samt romjulen og dagene før påske forutsettes det at det er min. 8 barn i barnehagen. I ferieukene må det være et snitt på min 8 barn pr dag.

Foresatte må innen 1.mai gi melding om barnas ferie

På bakgrunn av dette utarbeider styrer plan for ferie for personalet, samt plan for sommerdrift av barnehagen

Foresatte gis beskjed om ev. feriestenging utover uke 29 + 30 innen 15.mai.

8 **B-andel**

Det er mulighet for å søke om opprettholdelse av ansiennitet i Grimæsskogen barnehagen SA etter at barnet har sluttet i barnehagen. Ansienniteten (B-andelen) kan beholdes inntil 2 år etter barnet slutter. Dette gir prioritet ved opptak.

9 **Betaling**

A. Foreldrebetaling er regulert etter lov om barnehager § 20, og er i henhold til departementets vedtak om makspris.

B. Det er 11 betalingsmåneder i året. (juli er betalingsfri)

C. Barnehagen har søskenmoderasjon. Det gis 30% moderasjon på barn nr. 2, og gratis barnehageplass på 3.barn .

D. Ved fravær må barnehageplass betales

E. Betalingsfrist er den 1. hver mnd. Det betales forskuddsvis.

F. **Uregelmessig betaling / utelatelse av betaling kan føre til oppsigelse av plass. Ved betalingsforsinkelse kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht.lov om forsinkelsesrente og motregne ev utestående i andelsinnskuddet. Ved gjentatte mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. For oppsigelse pga mislighold, skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, sam gi en frist på 14 dager til å rette opp misligholdet. Dersom dette ikke skjer, vil barnehageplassen sies opp permanent fra denne dato. Varsel om oppsigelse av plass, sendes ved 2 mnd manglende betaling**

G. Det betales matpenger for formiddagsmaten. Pris pr. mnd. fastsettes av styret.

H. Ved for sen henting betales kr. 250,- for hver påbegynte halvtime

10 **Andel** Det betales en andel på 2000,- ved tildeling av plass. Tilbakebetaling av andel skjer etter at foreldrebetaling for barnets siste måned i barnehagen foreligger.

11 **Mat** Det er to måltider i barnehage hver dag, samt et fruktmåltid.

12 **Oppstart** Alle barn trenger en viss oppstartsperiode i barnehagen. Personalet og de foresatte avtaler hvordan oppstartsperioden skal organiseres

13 **Helsemessige forhold**

A. Dersom barnet er sykt eller av andre grunner fraværende, skal det alltid gis beskjed til barnehagen Syke barn må holdes hjemme p.g.a. smittefare.

B. Dersom barnet ikke kan bære ute og ikke delta på aktiviteter på lik linje med andre barn p.g.a. sykdom, skal barnet holdes hjemme. Ved tvilstilfeller avgjør styrer om barnet kan være i barnehagen

C. Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. (Lov om barnehager § 50.)

D. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk. (Lov om barnehager § 50.)

14 **Ansvar**

A. Barnehagens eier er pålagt å tegne ulykkesforsikring på alle barn den tid de er i barnehagen

B. Personalet er ansvarlig for barna den tid de er i barnehagen. Bringing og henting av barn er de foresatte selv ansvarlig for .Barnet må ikke forlates eller tas med før man har vært i kontakt med personalet.

C. Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for

D. Skriftlig samtykke fra de foresatte kreves i følgende tilfeller; ved kjøring av barn i personalets biler, ved bading, videofilming, bilder av barn på barnehagens hjemmeside.

15 **Instruks**

Instruks for personalet fastsettes av andelslagets styre

16 **Samarbeid**

Barnehagen samarbeider med pedagogisk psykologisk rådgivningstjeneste (PPT), så vel som sosial-og skolemyndigheter i Vestre Toten kommune. Enkeltbarn blir aldri diskutert uten foreldrenes samtykke.

17 **Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Personalet, samarbeidsutvalget og andelslagets styre har lovbestemt taushetsplikt (barnehageloven § 44) Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernet (barnehageloven § 45 og §46)

18 **Politiattest** Den som skal arbeide i barnehage, ev. oppholder seg regelmessig i barnehage, må legge frem tilfredsstillende politiattest (Lov om barnehager § 30.)

19 **Vikarordning** Barnehagen setter inn vikar ved behov ved sykdom/fravær. Barnehagen har 100 % vikarstilling i tillegg til grunnbemanning.

20 **Internkontroll** Barnehagen har utarbeidet et internkontrollsystem som er tilpasset barnehagen. Dette følges opp av eier (andelslagets styre), styrer samt verneombud – og personalet